



**Alexandre PIAT**

Ch. de Renaix, 14

B-7760 Velaines

Tel.: +32.69.233.762

Mob.: +32.473.452.455

@ : [apiat@indora.eu](mailto:apiat@indora.eu)

## **A-Z / Alg BOEKHOUDER**

**Nauwkeurig, georganiseerd, betrokken,  
autonoom en smaak voor optimaliseren.**

### **PROFESSIONEEL ERVARING :**

- sinds 01/20      **Boekhouder** : Heytens Groupe (Deco voor vensterramen op maat)  
verantwoordelijke voor boekh. Lux & Suisse, & junior beheer van kasmiddelen.
- 03/19-12/19      **Klanten boekhouder** : Slachthuis van Ath. Darnaa Frigorexpress Peruwelz
- 06/18-11/18      **Algemeen boekhouder** : COSELOG Groupe Dufour – Hijswerk, vervoer, handling.  
Bep. tijd cont.      Verantwoordelijk voor de **7 frans bijbedrijven** (Omz. 23 M€ - 190 arb.) van de  
algemeen, vast actief & aankoop boekhouding. Opvolging belastingen.
- 11/17-04/18      **Boekhouder** : Herest / Question Patrimoine – Vermogensbeheer kantoren.  
Bep. tijd cont.      Verantwoordelijk voor het beheer van boekhoud, administratieve en financiële  
kwesties.
- 10/01-12/16      **Boekhoudkundige & administratieve verantwoordelijke** : Velleman  
Omslag      Components NV – Groothandel. (Omzet 46 M€).  
gekregen      ♦ **Leiding** voor de **volledige boekhouding** van het **frans bijbedrijf** en  
wegens      reporting direct aan de financieel directeur van het moederbedrijf ivm  
herstructurering      boekhoud- en financiële functies. Ik moest de volgende specifieke  
/afsluiting      kwesties aanpakken:  
bijbedrijf      ◦ **BTW, boekhoud, IS en diverse controle**, ingedeeld zonder rectificatie  
◦ URSSAF controle, ingedeeld zonder rectificatie.  
◦ Het inzet van recyclage bijdragen **WEEE**  
◦ Bestaand beheer DGCCRF/DDPP  
◦ Algemeen boekhouding, klanten, leveranciers, cash, **afsluiting**  
◦ HR & **lonen** beheer  
◦ Klanten-krediet & Verzekering  
♦ **Ontwikkeling van MS Access** toepassingen dagelijks gebruikt.  
Verbeteren van de kwaliteit en efficiëntie van klanten beheer en HR.  
♦ Relatie met de autoriteiten in Frankrijk (belastingen, sociaal,  
advocatenkantoren ...)  
♦ Onderzoek CRM inzetten (2015)
- 11/97-09/01      **Boekhoud assistent** : CMC Distribution France - Groothandel (8,5 M€).  
♦ **Leveranciers boekhouding, cash management**, cash budget in  
samenwerking met **moederbedrijven in Engeland & Nederland**  
♦ **Vast actief beheer** aankoop vastematerialen kantoor.  
♦ **Verantwoordelijk voor IT** (materialen & softwares);
- 04/94 – 10/97      **Boekhouder** : SARL DESSAINT (industriële traiteur, Arras-FR omzet 2,3 M€)  
♦ Volledig boekhouding tot de balans.  
♦ Commercieel beheer van klanten aanvrag tot betaling inning.

## OPLEIDING :

- 1992-93      **BTS Comptabilité Gestion** d'entreprises (≈ ong. Graduat) – door CNED van Vanves(Frankrijk).
- 2018      FOREM Module gestion d'entreprise : Algemeen boekhouding, loonen & BTW
- 1990      DUT (eerste jaar) Techniques de commercialisation et marketing te IUT Roubaix
- 1989      Bac G2 Comptabilité - LICP Tourcoing (Mention).

## IT KENNISSEN :

ERP / CRM : **Navision-Dynamics NAV**, Open ERP 6-7-8 Administrateur/Gebruiker (OdoO), Finacc, Gemax, **AFAS**  
MS & Open Office : Goede kennis.  
Access, spreadsheet & VBA : Gevorderde gebruiker / ontwikkeling

Content Management System : Wordpress, Woocommerce, Open cart, phpBB, Drupal.

## TALEN :

Engels        : Vlot (Dagelijks gebruik tot 2001, daarna regelmatig) Diploma van de London Chamber for Commerce and Industry (LCCI).  
Nederlands : Gevorderd (15 jaar - B2)  
Duits        : Noties.

## HOBBIES :

Bowling, digital imaging, 3D modellering en printing (Blender, Fusion 360, Cura).

## BURGERLIJKE STAAT :

Frans, 52 jaar, getrouwd.  
Rijbewijs: A & B (wagen)  
Militair dienst voldaan te Berlin graad caporal-chef. (1991)

## VERSION FRANCAISE DISPONIBLE ICI :

[PiatAlex FR.pdf](#)

## ENGLISH VERSION AVAILABLE HERE :

[PiatAlex EN.pdf](#)

vCard &



link naar pdf CV